

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Nazwa i adres jednostki ogłaszającej nabór: Puławski Ośrodek Kultury "Dom Chemika"
ul. Wojska Polskiego 4, 24-100 Puławy.

Określenie stanowiska: **KASJER/KASJERKA W DZIALE KSIĘGOWOSCI**, 1/2 etatu, praca biurowa z wykorzystaniem komputera, w systemie zmianowym, łącznie z pracą w godzinach nocnych.

Określenie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa kasy fiskalnej i kasy biletowej,
- obsługa terminala płatniczego,
- obsługa programu do sprzedaży biletów,
- wystawianie faktur,
- sporządzanie dziennych i miesięcznych raportów kasowych,
- sporządzanie dokumentacji związanej z obrotem kasowym.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe preferowane ekonomiczne lub administracyjne,
- doświadczenie w pracy na stanowisku kasjera,
- biegła znajomość obsługi komputera, obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- rzetelność, systematyczność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy pod presją czasu, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu lub oświadczenie o znajomości obsługi kasy fiskalnej,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu lub oświadczenie o znajomości obsługi komputera,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze).

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Informujemy, że po analizie formalnej dokumentów aplikacyjnych, kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni do dalszego etapu rekrutacji, tj. rozmowy kwalifikacyjnej. Drugi etap rekrutacji odbędzie się 16 kwietnia 2019 r. o godzinie spotkania kandydaci spełniający wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie.

Określenie terminu, formy i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: KASJER/KA W DZIALE KSIĘGOWOSCI w terminie **do 15 kwietnia 2019 r. do godziny 10.00** do sekretariatu (p. 20, czynny w godzinach od 8.00 do 15.00) Puławskiego Ośrodka Kultury „Dom Chemika”, ul. Wojska Polskiego 4, 24-100 Puławy, osobiście lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://pokdchpulawy.bip.lubelskie.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Puławskiego Ośrodka Kultury „Dom Chemika” w Puławach.

PUŁAWSKI OŚRODEK KULTURY
"DOM CHEMIKA"
24-100 Puławy, ul. Wojska Polskiego 4
Tel. 81 887-96-01 do 604
Tel./fax 81 886-48-61
NIP 716-000-50-33 Reg. 001099153

DYREKTOR
Puławskiego Ośrodka Kultury
„Dom Chemika”
mgr Zbigniew Śliwiński

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) –zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Puławskiego Ośrodka Kultury "Dom Chemika", ul. Wojska Polskiego 4, 24-100 Puławy;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Puławskim Ośrodku Kultury możliwy jest na adres e-mail: iod@domchemika.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w ramach niniejszego naboru oraz późniejszej archiwizacji dokumentów na podstawie;
 - ✓ na podstawie Kodeksu Pracy, w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - ✓ na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych w opublikowanym ogłoszeniu o naborze jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do takich informacji przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane zewnętrznym odbiorcom i podmiotom przetwarzającym;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - ✓ przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru;
 - ✓ w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany powyżej.
 - ✓ w przypadku niezakwalifikowania Pani/Pana do kolejnych etapów oraz niewskazania Pani/Pana kandydatury w protokole naboru złożona oferta może być odebrana przez Panią/Pana osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie oferta zostanie zniszczona;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w naborze.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji.

.....
(data i podpis kandydata do pracy)